

Panel del complejo

Guía de uso de los módulos, para Administrador del complejo y Recepción

Administrador del complejo

Recepción

Nota sobre las imágenes: las pantallas que ves en esta guía son diagramas simplificados que representan la interfaz real (no son capturas de pantalla literales), pensados para que identifiques rápido dónde está cada botón y qué esperar en cada paso.

¿Buscás el módulo Torneos? tiene su propio instructivo aparte, disponible desde la pestaña Torneos del panel.



1. Mis Turnos (agenda)

Admin Complejo Recepción

Es la pantalla principal para el día a día: ver, crear y gestionar las reservas de todas las canchas.

1 Elegí el día y la cancha

La grilla muestra los horarios de todas las canchas para la fecha elegida, con un color distinto según el estado de cada turno.

Mis Turnos

Confirmada

Pendiente/Seña

Disponible

2 Tocá un horario libre para crear una reserva

Se abre el formulario de "Nueva reserva": elegís cliente, cancha, horario y método de pago (efectivo, transferencia o Mercado Pago).

+ Nueva reserva

3 Gestioná una reserva existente

Tocando un turno ocupado podés ver el detalle, cancelarlo (con reembolso si corresponde), reprogramarlo a otro horario de la misma cancha, o validar el comprobante si el cliente pagó por transferencia.

Transferencias: una transferencia declarada por el cliente queda "pendiente" hasta que vos (o Recepción, si tiene el permiso) valides el comprobante — recién ahí se confirma la reserva y se cuenta como plata cobrada en Recaudación.

18:00	Libre	18:00	Libre	18:00	Libre
18:30	Libre	18:30	Libre	18:30	Libre
19:00	Libre	19:00	Libre	19:00	Libre
19:30	Libre	19:30	Libre	19:30	Libre
20:00-22:00	valentina Habilitado Seña \$18.000 Saldo \$18.000 Total \$36.000	20:00	Libre	20:00	Libre
22:00-00:00	valentina Habilitado Seña \$0 Saldo \$36.000 Total \$36.000	20:30-22:30	valentina Habilitado Seña \$36.000 Total \$36.000	20:30-22:30	Rodrigo Habilitado Seña \$0 Saldo \$30.000 Total \$30.000
		22:30	Libre	22:30	Libre
		23:00	Libre	23:00	Libre
		23:30	Libre	23:30	Libre

Admin Complejo

Recepción

2. Turnos fijos

Para clientes que reservan el mismo horario todas las semanas (por ejemplo, "todos los martes a las 20hs").

1 Tocá "Nuevo turno fijo"

Elegís cliente, cancha, día(s) de la semana, horario y el rango de fechas de vigencia (desde/hasta).

[+ Nuevo turno fijo](#)

2 Las reservas se generan solas

El sistema crea automáticamente una reserva real en la agenda para cada fecha que corresponda dentro del rango de vigencia — no hace falta cargarlas una por una.

3 Editar o eliminar un turno fijo

Podés cambiar el horario/vigencia o eliminarlo. Al eliminar, se ofrece la opción de borrar también las reservas futuras ya generadas por ese turno fijo.

DÍA	HORARIO	CANCHA	CLIENTE	VIGENCIA	ESTADO	ACCIONES
Lunes	19:00 - 21:00	Cancha 1	Juan Cahuil	01-ago-2026 → 01-sep-2026	Activo	[Editar] [Eliminar] [Ver]
Miércoles	19:00 - 21:00	Cancha 1	Juan Cahuil	01-ago-2026 → 01-sep-2026	Activo	[Editar] [Eliminar] [Ver]

Nuevo Turno Fijo

Cancha *
Cancha 1

Cliente *
Juan Cahuil — 03772530092

Los clientes se crean desde "Usuarios" o desde la Agenda.

Día(s) de la semana *
☒ Lunes ☐ Martes ☒ Miércoles ☐ Jueves
☐ Viernes ☐ Sábado ☐ Domingo

Podés elegir varios días: se crea un turno fijo por cada uno.

Hora inicio *
19:00

Hora fin *
21:00

Vigencia desde *
01/08/2026

Vigencia hasta
01/09/2026

Vacio = sin fecha de fin.

☒ Activo

Cancelar Guardar

EL CLIENTE JUAN CAHUIL TIENE RESERVADO DESDE EL 01/08/26 AL 01/09/26 LA CANCHA 1 DESDE LAS 19:00 HS A 22:00 HS TODOS LOS LUNES Y MIERCOLES. ESOS TURNOS FIJOS QUEDAN MARCADOS EN LA LISTA DE TURNOS DISPONIBLES DE LA CANCHA POR EL PERÍODO ESTIPULADO.

3. Canchas

Admin Complejo

Recepción

Recepción necesita el permiso "**Canchas**" habilitado (ver sección Usuarios) para acceder a este módulo.

1 Cargá los datos de la cancha

Nombre, deporte, superficie, duración mínima/máxima de reserva y fotos.

Cancha 1 — Fútbol 5

Deporte: Fútbol

Superficie: Sintética

Duración mínima: 60 min

2 Definí las tarifas

El precio de cada cancha se define por franja horaria y, opcionalmente, por día de la semana o fecha puntual (para feriados, por ejemplo). Una cancha sin tarifa cargada no se puede reservar.

3 Activá o desactivá la cancha

Una cancha inactiva no aparece para reservar (ni en el panel ni en el portal público), pero conserva su historial.

The screenshot displays the 'Canchas' management interface. At the top, there's a search bar with the placeholder 'Buscar cancha por nombre o deporte...'. Below it, four court cards are visible: 'Cancha 1', 'Cancha 2', 'Cancha 3 patio', and 'Cancha 4 patio'. Each card shows a photo of the court, its name, and details like 'Pádel', 'Césped sintético', 'Techada', 'Iluminación', and 'Min. 120 min'. A '+ Nueva cancha' button is in the top right corner. A modal titled 'Nueva cancha' is open in the foreground, showing fields for 'NOMBRE *' (Cancha 5), 'DEPORTE *' (Fútbol), 'SUPERFICIE' (Césped sintético), and 'DESCRIPCIÓN' (cancha de futbol 5 solo habilitada durante la tarde). It also has checkboxes for 'Techada', 'Iluminación', and 'Activa', and buttons for 'Cancelar' and 'Guardar'.

4. Cámaras en vivo

[Admin Complejo](#)[Recepción](#)

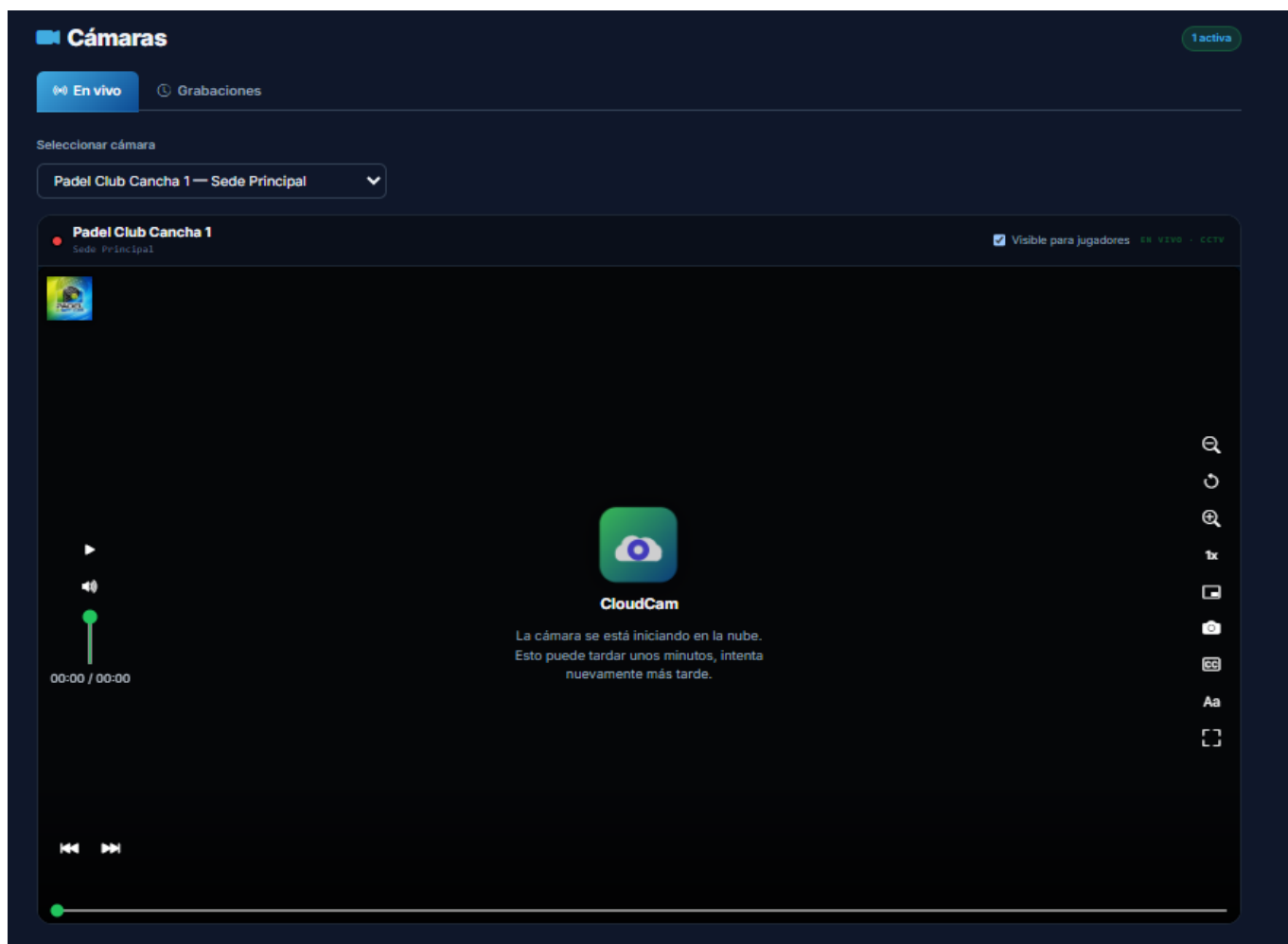
Monitoreo en tiempo real de las cámaras asociadas a las canchas del complejo, sin instalar ningún programa aparte del navegador.

1 Elegí la cancha

Un desplegable agrupa las cámaras por cancha — elegís cuál ver.

2 Mirá la transmisión en vivo

El video se reproduce directo en el navegador. Si el complejo tiene grabaciones habilitadas, también podés acceder al historial de grabaciones desde acá.



5. Recaudación

Admin Complejo

Recepción

Recepción necesita el permiso "Recaudación" habilitado para acceder a este módulo.

1

Elegí el período

Diaria, Semanal o Mensual — cada una cuenta lo efectivamente cobrado (por fecha de pago, no de la reserva).

Recaudación — Diaria

CLIENTE	CANCHA	MÉTODO	MONTO
Juan Pérez	Cancha 1	Efectivo	\$ 8.000
Ana Gómez	Cancha 2	Transferencia	\$ 6.000

Importante: una transferencia sin validar todavía NO se cuenta como plata cobrada acá — recién impacta después de validarla desde Mis Turnos.

2

Cierre de caja

Muestra el total recaudado agrupado por método de pago (efectivo, transferencia, Mercado Pago), útil para el arqueo de caja del día/semana/mes.

Recaudación

< 01/08/2026 > Hoy CSV PDF

Diaria

Semanal

Mensual

\$54.000,00

Sábado 1 de agosto de 2026

2 reservas cobradas

Cierre de caja

MÉTODO	PAGOS	TOTAL
Efectivo	1	\$18.000,00
Transferencia	1	\$36.000,00
Total en caja	2	\$54.000,00

Por cancha

CANCHA	RESERVAS	TOTAL
Cancha 1 Pádel	1	\$18.000,00
Cancha 2 Pádel	1	\$36.000,00
Total	2	\$54.000,00

Detalle de reservas

HORARIO	CANCHA	CLIENTE	DURACIÓN	FECHA DE PAGO	MÉTODO
20:00-22:00	Cancha 1	valentina +543772530092	2h	01/08 19:20	Efectivo Pendiente
20:30-22:30	Cancha 2	valentina +543772530092	2h	01/08 20:16	Transferencia

6. Propaganda

Admin Complejo

Recepción

Recepción necesita el permiso "Propaganda" habilitado para acceder a este módulo.

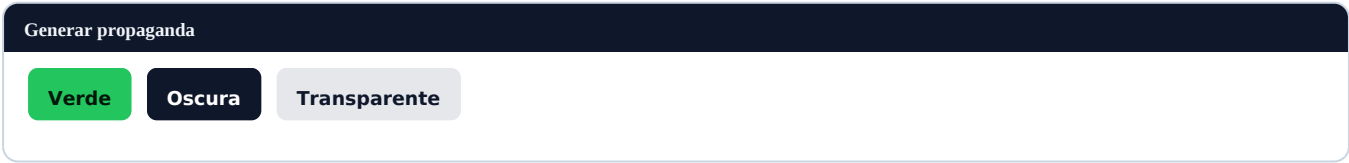
Genera un flyer con los horarios libres del complejo, listo para compartir por WhatsApp o redes sociales.

1 Elegí los bloques de horario libres



2 Elegí una plantilla

Verde, Oscura o Transparente — con el logo del complejo incluido automáticamente.



3 Descargá la imagen

Se genera al instante, lista para descargar y compartir donde quieras.



7. Usuarios

Admin Complejo

Recepción (solo Clientes)

Este módulo tiene dos partes: **Personal del complejo** (cuentas de Recepción) y **Clientes** (quienes reservan canchas).

1 Crear una cuenta de Recepción

Solo el Admin Complejo puede crear/editar personal. Se define usuario, contraseña inicial y los permisos individuales (switches) que va a tener esa persona.

Personal del complejo

Usuario: recepcion1@micomplejo

☒ Canchas

☒ Recaudación

☐ Información

Usuarios con acceso a este portal

Categorías de jugador

Nuevo usuario

USUARIO	ROL	EMAIL	ESTADO	
cancheroPC	Recepción	canchero@padelclub.com	Activo	
Gordo	Admin. complejo	padelclub@padelclub	Activo	
tomas@padelclub	Admin. complejo	tomas@padelclub	Activo	

Importante: el usuario de Recepción tiene que tener el formato nombre@nombredelcomplejo.

2 Gestionar clientes

Ver el historial de reservas de cada cliente, aplicar una sanción (tarjeta amarilla/roja) si corresponde, y ver su puntaje/reputación.

Usuarios

Personal del complejo

Clientes

Sanción registrada.

Buscar por nombre, teléfono o e

Nuevo Jugador

3 clientes

CLIENTE	CONTACTO	RESERVAS	TOTAL GASTADO	REPUTACIÓN	ÚLTIMA RESERVA	CATEGORÍA	SANCIONES
Juan Cahuli	03772530092 juancahuli2@gmail.com	10	\$10.800	Habilitado 90pts	31 de agosto de 2026	—	1
Rodrigo	+543772530092 rodrigo@gmail.com	19	\$607.500	Habilitado 100pts	19 de agosto de 2026	5ta	0
valentina	+543772530092 valentina@gmail.com	36	\$981.000	Habilitado 100pts	1 de agosto de 2026	8va	0

1

3 Sanciones y reputación

Un cliente con sanciones repetidas baja su "reputación" — se ve reflejada como un badge de color en la grilla de reservas, para que Recepción tenga el contexto al momento de atenderlo.

8. Información

Admin Complejo

Recepción

Recepción necesita el permiso **"Información del complejo"** habilitado para acceder a este módulo.

1

Datos del complejo

Nombre, dirección (con mapa y pin ajustable a mano), logo, foto de portada y prestaciones (estacionamiento, vestuarios, etc.).

2

Slider de propagandas

Subí una o varias imágenes que se muestran como carrusel en la ficha pública del complejo — se pueden ordenar y activar/desactivar sin borrarlas.

Automático: al publicar un torneo, su imagen de propaganda se agrega sola a este slider, sin necesidad de subirla a mano acá.

Información del complejo

Información

Prestaciones

Propagandas

Galería

Datos del complejo

NOMBRE DEL COMPLEJO *

Padel Club

DESCRIPCIÓN

DIRECCIÓN

Colón 2120, Paso de los Libres

TELÉFONO

3772508355

Municipio de Paso de los Libres, Corrientes, República Argentina

UBICACIÓN EN EL MAPA (SE COMPLETA SOLA AL BUSCAR LA DIRECCIÓN; ARRASTRÁ EL PIN SI NO CAE EN EL LUGAR EXACTO)

Foto de portada

Es la imagen grande de fondo que se muestra arriba de todo en el portal y en la ficha pública del club.

Subir otra imagen

Editar imagen actual

Quitar

Código QR de reserva pública

Compartí este enlace o código QR con tus clientes: van a la página pública del complejo, donde pueden ver la información, las cámaras y reservar canchas. Podés descargarlo como imagen para imprimir o compartir.

Ver código QR

9. Configuración

Solo Admin Complejo

Exclusiva del Administrador del complejo — Recepción no tiene acceso, sin excepción.

1

Seña y condiciones de cancelación

Definí el porcentaje de seña requerido para confirmar una reserva y las condiciones de reembolso al cancelar.

Seña y cancelación

Formas de Pago

Tarifas y Turnos

Compra de video

Seña y cancelación

SEÑA MÍNIMA PARA CONFIRMAR UNA RESERVA (%)

50

AVISO DE CANCELACIÓN (HORAS)

24

Quando lo pagado alcanza este porcentaje del total, la reserva pasa de "pendiente" a "confirmada" automáticamente.

Si se cancela con al menos esta anticipación, se reembolsa automáticamente lo pagado.

✓ Guardar política

2

Formas de pago

Activá/desactivá Transferencia (con alias/CBU/titular), Mercado Pago (con tus credenciales) y "Pagar en cancha".

Formas de pago

Elegí qué formas de pago puede usar el jugador al reservar una cancha, esté logeado o no. Efectivo y Tarjeta siempre están disponibles.

Transferencia

El jugador puede elegir "Transferencia" como método de pago al registrar una reserva.

Cargar datos para transferir

Juanchu11

Mercado Pago

Cobro real: el jugador paga desde Mercado Pago y la reserva se confirma sola cuando se acredita el pago.

Reconectar

Desconectar

Pagar en cancha

El jugador puede reservar sin pagar en el momento y abonar al llegar al complejo. La reserva queda "pendiente" hasta que se registre el pago.

✓ Guardar formas de pago

3

Tarifas

Precio por cancha, franja horaria, día de la semana o fecha puntual (feriados) — una cancha sin tarifa cargada queda deshabilitada para reservar.

Tarifas cargadas				
CANCHA	DÍA	HORARIO	PRECIO/HORA	
Cancha 1	Semana	08:00 a 23:59	\$18.000	
Cancha 2	Semana	08:00 a 23:59	\$18.000	
Cancha 3 patio	Semana	08:00 a 23:59	\$15.000	
Cancha 4 patio	Semana	08:00 a 23:59	\$15.000	

Resumen: permisos de Recepción

Cada cuenta de Recepción tiene sus propios switches, configurables desde **Usuarios → Personal del complejo** (solo Admin Complejo puede cambiarlos).

Permiso	Habilita el acceso a
Canchas	Módulo Canchas (gestión, fotos, tarifas)
Recaudación	Módulo Recaudación (diaria/semanal/mensual, cierre de caja)
Información del complejo	Módulo Información (datos, prestaciones, slider)
Clientes (pestaña Usuarios)	Ver y gestionar clientes (no da acceso a crear otras cuentas de Recepción)
Eliminar reserva permanentemente	Borrar una reserva del todo (en vez de solo cancelarla)
Visibilidad de cámara para jugadores	Decidir si los jugadores pueden ver la cámara de una reserva propia
Turnos fijos	Módulo Turnos Fijos
Propaganda de turnos libres	Módulo Propaganda

Mis Turnos (agenda) y Cámaras en vivo no tienen switch propio — Recepción siempre tiene acceso a ambos. Configuración es exclusiva de Admin Complejo, sin switch posible. El módulo Torneos tiene su propio permiso ("Torneos") y su propio instructivo aparte.